

## Formulaire pour la répartition des frais de chauffage

<b>ADRESSE GERANCE</b>  	<b>ADRESSE FACTURATION</b> (si autre que adresse gérance)  	<b>IMMEUBLE</b>  A RENSEIGNER DANS TOUTE CORRESPONDANCE  <b>CODE :</b>  ADRESSE :
<b>MODIFICATION ADRESSE GERANCE</b>  	<b>PERIODE DE CHAUFFE</b>  Du :  Au :	

### DEPENSES CHAUFFAGE

	Quantité (facultatif)	Prix Unit.	€
1. Stock de combustible au début de la période de chauffe	.....	.....	.....
2. Achat de combustible (mazout / gaz) <input type="text"/> l / m <sup>3</sup>	.....	.....	.....
3. Frais entretien (chaudière, brûleur)	.....	.....	.....
4. Frais électricité du brûleur	.....	.....	.....
5. A déduire : Stock de combustible en fin de période de chauffe	.....	.....	.....
6. TOTAL DES FRAIS A REPARTIR :	= 1 + 2 + 3 + 4 - 5		<input type="text"/>

### MODE DE REPARTITION

Uniquement suivant relevé des unités (peu conseillé, car ne tient pas compte des déperditions communes de chaleur) - OU:

En déduisant une part à titre de frais fixes du total (6. ci-dessus) : soit sous forme d'un pourcentage :  %

soit sous forme d'un montant :

Ces frais fixes seront répartis entre les occupants :  suivant QUOTITES \* - OU :  suivant PARTS EGALES

### DEPENSES EAU

Montant eau froide suivant facture :   
 OU : Prix unitaire 1 HL eau froide à appliquer :

### RECHAUFFEMENT DE L'EAU

 (si eau chaude à répartir)

Si chaudière séparée : Total valeur du combustible et frais liés à cette chaudière :   
 Si chaudière unique pour chauffage et eau chaude : Prix unitaire du réchauffement de 1 HL d'eau à appliquer :

OU : Proposition forfaitaire appliquée généralement par Caloribel :   
 (valeur de 1 HL eau chaude = ± 1 HL eau froide + coût de 2 m<sup>3</sup> de gaz ou 1,77 l de mazout)

### FRAIS COMMUNS

Montant à répartir :

### AUTRES FRAIS GENERAUX

 (si plusieurs rubriques, mentionnez-les sur une feuille séparée)

Libellé rubrique : ..... Montant à répartir :

Ces frais seront répartis entre les occupants :  suivant QUOTITES \* - OU :  suivant PARTS EGALES

\* à communiquer au verso /  mettre un X dans la case choisie

Date : .....

Signature : .....

ATTENTION : VOIR VERSO

e-mail : .....

